



Det. Serv.

n 26 del 21/05/2012

Ufficio
 Ragioneria
 Segretario Com.le
 Albo
 Segreteria

COMUNE DI CALATABIANO
Provincia di Catania
SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI

DETERMINA DEL RESPONSABILE DI AREA N 430 DEL 22-05-2012

OGGETTO: Liquidazione fattura n. 82 del 16/03/2012 di € 84,70 IVA inclusa, della Ditta Tipolitografia "ETNA" di CHISARI ANTONIO relativa alla fornitura di n.50 manifesti indizione comizi elettorali elezioni amministrative del 6/7 maggio 2012. **CIG:42553623CF**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la fattura n. 82 del 16/03/2012, assunta al protocollo del comune al n. 6743 in data 17/05/2012, di € 84,70 relativa alla fornitura di di n.50 MANIFESTI indizione comizi elettorali per le elezioni Amministrative del 06/07 maggio 2012;

ACCERTATO che la fornitura è stata effettuata;

VISTA la determina del Responsabile dell'area Amministrativa n. 247 del 21/03/2012 (n. int 5 del 21/03/2012), con la quale è stata impegnata la somma di € 84,70 IVA compresa al cap.1 int. 1.01.08.02 esercizio finanziario 2012;

ACCERTATO che nulla osta al pagamento della Ditta creditrice;

VISTI

- il D.Lgs. n. 163/06;
- il D.P.R. n. 207/10;
- la L. R. n. 12/11;
- il D.P. n. 13/12;
- l'art. 88, comma 2, del Regolamento Comunale dei contratti;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A .

DI LIQUIDARE e pagare alla Ditta Tipolitografia "ETNA" di CHISARI ANTONIO con sede in Fiumefreddo di Sicilia via Umberto,212 la somma di € 84,70 relativa alla fornitura di n.50 manifesti indizione comizi elettorali per le elezioni Amministrative del 06/07 maggio 2012.

- **DI DARE ATTO** che la complessiva somma di € 84,70 trova imputazione al cod. 1.01.08.02./1
- **DI DISPORRE** mandato di pagamento in favore della Ditta creditrice per la somma complessiva di € 84,70 IVA compresa, mediante versamento presso la Banca di Credito Cooperativo San Marco di Calatabiano –COORDINATE BANCARIE INTERNAZIONALI – IBAN: IT52U089418390000010102794 CHISARI ANTONIO TIPOGRAFIA LITOGRAFIA – BIC:ICRAITRRQ50

- **DI TRASMETTERE** copia del presente atto all'Ufficio di Ragioneria, all'Ufficio di Segreteria, al Segretario e al Messo Comunale per l'affissione all'Albo pretorio on-line.

Il Resp. del Servizio
(Adelaide Valentino)

Il Resp. dell'Area Amministrativa
(Dottssa Di Bella Santa.)

Di Bella Santa